

**KARTA ZAPISU DZIECKA DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W ZIELINIE
W ROKU SZKOLNYM 2026/2027**

Dane dziecka

Imię	Drugie imię	Nazwisko
PESEL	Data urodzenia	Miejsce urodzenia

Adres zameldowania dziecka

Kod	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Województwo		Powiat		Gmina

Adres zamieszkania dziecka (jeżeli jest inny niż zameldowania)

Kod	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Województwo		Powiat		Gmina

Nazwa Szkoły/Przedszkola w której dziecko realizowało roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne (dotyczy uczniów klasy I):

.....

Adres Szkoły/Przedszkola w której dziecko realizowało roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne (dotyczy uczniów klasy I):

.....

.....

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

Dziecko posiada;	Tak/nie	data wpływu	podpis	zmiany
1. Orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej				
2. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej				
3. Orzeczenie o niepełnosprawności				
Choroby dziecka: Choroby przewlekłe, alergie				

DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Dane matki/prawnej opiekunki dziecka

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania matki/opiekunki

Miejscowość, ulica, nr domu/lokalu

.....

.....

.....

Nr telefonu kontaktowego matki

.....

Adres email

.....

Dane ojca/prawnego opiekuna dziecka

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania ojca/opiekuna

Miejscowość, ulica, nr domu/lokalu

.....

.....

.....

Nr telefonu kontaktowego ojca

.....

adres email

.....

Miejsce pracy i nr telefonu do zakładu pracy matki

Miejsce pracy i nr telefonu do zakładu pracy ojca

.....
.....
.....

.....
.....
.....

INFORMACJA

Na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r. (Dz. U. Nr 133, poz. 883, art. 24,32,35) informuję Pana/Panią że administrator danych osobowych w Szkole Podstawowej w Zielinie zbiera i przetwarza dane osobowe Pana/Pani dziecka w zakresie dydaktyczno – wychowawczo -opiekuńczej działalności szkoły. Informuję, że przysługuje Panu/Pani prawo wglądu do zbierania danych oraz uzupełnianiu, uaktualnianiu, czy sprostowania w razie stwierdzenia, że dane są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe. Jednocześnie informuję, że administrator danych osobowych dołoży wszelkich starań, aby dane były zbierane, przetwarzane i chronione zgodnie z prawem.

OŚWIADCZENIE WOLI

Zapoznałem/am się z informacją dotyczącą zbierania i przetwarzania danych osobowych moich i członków mojej rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka uczęszczającego do Szkoły Podstawowej w Zielinie, a także moich i członków mojej rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym w zakresie dydaktyczno - wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.

Zielin, dn.

.....
(czytelny podpis matki) (czytelny podpis ojca)

DEKLARACJE, ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW

Upoważniam do odbioru mojego dziecka wymienione obok pełnoletnie osoby (poza rodzicami/opiekunami prawnymi). Bierzymy na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo odebranego dziecka, od momentu jego odbioru przez wskazaną, upoważnioną przez nas osobę,

1.
2.
3.

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka w zajęciach z religii Zgodnie z §1 pkt. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155 z późniejszymi zmianami)

WYRAŻAM ZGODĘ
NIE WYRAŻAM ZGODY

Deklaruję uczestnictwo mojego dziecka w zajęciach

WYRAŻAM ZGODĘ

dydaktyczno-wychowawczych i specjalistycznych na podstawie wskazań wynikających z orzeczeń i opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, lekarskich oraz obserwacji nauczyciela.	NIE WYRAŻAM ZGODY
Publikowanie informacji i fotografii mojego dziecka związanych z działalnością szkolną np. gazetka szkolna, strona internetowa.	WYRAŻAM ZGODĘ NIE WYRAŻAM ZGODY
Udział mojego dziecka w wyjazdach i wycieczkach tematycznych. Zgodnie z §8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopad 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516)	WYRAŻAM ZGODĘ NIE WYRAŻAM ZGODY
Uczestnictwa mojego dziecka w programie dla szkół: „Owoce i warzywa w szkole” – (dotyczy kl. I-V)	WYRAŻAM ZGODĘ NIE WYRAŻAM ZGODY
Uczestnictwa mojego dziecka w programie dla szkół : „ Mleko i przetwory mleczne w szkole” – (dotyczy kl. I-V)	WYRAŻAM ZGODĘ NIE WYRAŻAM ZGODY
Przeprowadzanie rozmów z Moim dzieckiem przez pedagoga szkolnego, psychologa, porady i konsultacje u logopedy	WYRAŻAM ZGODĘ NIE WYRAŻAM ZGODY
Dziecko będzie korzystało ze świetlicy szkolnej	TAK W godz. NIE
Dziecko będzie korzystać z dowozów szkolnych	TAK NIE
	Data: Czytelny podpis rodziców/opiekunów:

Klauzula informacyjna dla uczniów i rodziców - proces rekrutacji

1. Administratorem danych osobowych uczniów i rodziców jest ***Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Zielinie***. Z Administratorem można skontaktować się listownie: ***Zielin ul. W. Witosa 48, 74-505 Mieszkowice***, oraz poprzez adres e-mail: ***szkolazielin@spzielin.mieszkowice.pl***
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Ryszard Niedźwiecki, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: ***iod.spzielin@gmail.com***.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do ***Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Zielinie***, na podstawie:
4. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a dokładnie w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego art. 13/14 oraz art. 130 i nast. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz., 59 ze zm.),
5. art. 9 ust. 2 lit. h RODO.
6. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
7. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał będzie do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki - przez okres jednego roku.
8. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do niesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.

Klauzula informacyjna dla uczniów i rodziców po przyjęciu

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest ***Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II, w Zielinie***. Z Administratorem można skontaktować się listownie: ***Zielin ul. W. Witosa 48, 74-505 Mieszkowice***, oraz poprzez adres e-mail: ***szkolazielin@spzielin.mieszkowice.pl***
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Ryszard Niedźwiecki, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: ***iod.spzielin@gmail.com***.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody, w tym w celu promowania działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności ucznia, a także w celu zapewnienia udziału w zajęciach dodatkowych, korzystania z e-usług, żywienia uczniów, korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zawarcia umowy ubezpieczenia NNW;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, w tym w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówki w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych art. 13/14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz., 59) takich, jak prowadzenie ewidencji uczniów na potrzeby procesów nauczania, realizacja procesu nauczania, prowadzenie dziennika lekcyjnego, prowadzenie zadań z zakresu opieki pielęgniarstwa, żywienie uczniów, prowadzenie zajęć dodatkowych, realizacja zadań z zakresu BHP, wypożyczanie książek z biblioteki szkolnej, prowadzenie świetlicy szkolnej;
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez placówkę, w tym w związku ze stosowaniem monitoringu w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników i mienia placówki, prowadzeniem prac konserwatorskich i napraw infrastruktury informatycznej;
 - d) Art. 9 ust. 2 lit. h RODO w celu świadczenia opieki pielęgniarstwa i profilaktyki zdrowia uczniów, prowadzenia ewidencji uczniów na potrzeby procesów nauczania, realizacji procesu nauczania, realizacji zadań z zakresu BHP.
4. Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora w związku z przetwarzaniem danych to zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników, a także ochrony mienia placówki oraz zapewnienie prawidłowego funkcjonowania infrastruktury informatycznej w szkole.
5. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.

6. Dane osobowe będą przechowywane co najmniej do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki lub do czasu wycofania zgody, zgłoszenia sprzeciwu, a w każdym razie przez okres wskazany przepisami związanymi z wypełnianiem obowiązku prawnego przez placówkę.
7. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych w celu wykonania przez Administratora obowiązku prawnego jest wymogiem ustawowym. W celu uczęszczania ucznia do placówki są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje niemożnością realizowania zadań przez placówkę względem ucznia. Podanie danych udostępnionych na podstawie zgody jest dobrowolne, a brak zgody spowoduje niemożność zrealizowania zamierzonego celu, lecz nie wpłynie na realizację głównych zadań przez placówkę względem ucznia.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy –
rodzica/opiekuna kandydata)

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
(adres do korespondencji)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła II w Zielinie
Zielin ul. W. Witosa 48
74-505 Mieszkowice**

(nazwa i adres jednostki do której składany jest wniosek)

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY I
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W ZIELINIE
W ROKU SZKOLNYM 2026/2027**

I – DANE OSOBOWE KANDYDATA

1.	IMIĘ/IMIONA I NAZWISKO KANDYDATA														
2.	DATA I MIEJSCE URODZENIA KANDYDATA														
3.	PESEL KANDYDATA	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>													
4.	IMIĘ/IMIONA I NAZWISKA RODZICÓW/OPIEKUNÓW KANDYDATA	MATKI/OPIEKUNKI													
		OJCA/OPIEKUNA													
5.	ADRES MIEJSCE ZAMIESZKANIA RODZICÓWOPIEKUNÓW KANDYDATA	KOD POCZTOWY													
		MIEJSCOWOŚĆ													
		ULICA													
		NUMER DOMU/MIESZKANIA													

6.	ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I NUMER TELEFONU RODZICÓW/OPIEKUNÓW KANDYDATA	MATKA/OPIEKUNKA	TELEFON KONTAKTOWY	
			ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ	
		OJCIEC/OPIEKUN	TELEFON KONTAKTOWY	
			ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ	

Do wniosku dołączam:

- oświadczenie o rodzinie wielodzietnej,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu niepełnosprawnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 127, poz. 721 z póź.zm.5),
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm. 6),
- oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu gospodarstwa rolnego, działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym

.....
Miejscowość, data złożenia wniosku

.....
Podpis rodziców/opiekunów

.....
Data przyjęcia wniosku w sekretariacie szkoły

.....
podpis przyjmującego wniosek